

北海道

# OAビジネス科

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| 訓練種別    | 委託訓練活用型デュアルシステム(若年コース)                |
| 訓練期間    | 平成21年5月8日(金)～平成21年9月4日(金) 総訓練時間:483時間 |
| 訓練実施地域  | 北海道札幌市                                |
| 対象      | パソコン操作初心者の方(対象年齢40歳まで)                |
| 募集期間    |                                       |
| 入所選考会日程 |                                       |

## 訓練の概要

初心者を対象に、ファイル操作からビジネス関連ソフトウェア(ワープロ・表計算・プレゼンテーション・インターネット等)に関する技能及び関連知識を習得します。個々やグループでの意見集約や発表、報告等の機会を多く設けることにより、自己理解や表現能力等を向上させ、希望する企業ニーズに適した職業能力を習得します。

ワード基礎～実践…ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の作成技術、実践的な確認課題  
インターネット…インターネットの仕組みと概要、情報検索とビジネスメールマナー  
エクセル基礎～実践…表計算ソフトの基本操作、ビジネス関数の活用、データベース処理  
プレゼンテーション…プレゼンテーションソフトの基本操作、発表技術

## 主な訓練内容

- ・ワード、エクセル、パワーポイント、インターネット
- ・プレゼンテーション演習、コミュニケーション手法、就職活動のガイドライン
- ・職場実習(1ヵ月間)

## 目標取得資格

- ・日商PC(文書作成)3級
- ・日商PC(データ活用)3級
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)

## 対応している職種

- ・企画・営業から接客・販売等の各種職務
- ・事務系職業(一般事務・営業事務)
- ・その他パソコンに携わる業務全般

## 訓練受講に必要な費用

- ・教材費 8,800円(税込)
- ・検定・資格 受験には別途受験料が必要です。

## お問い合わせ

|         |  |
|---------|--|
| 訓練施設名   | アイ日本総合ビジネス学院 札幌校                         |
| 住所      | 〒060-0061 札幌市中央区南1条西5丁目20番地 郵政福祉札幌第1ビル8階 |
| 電話番号    | (011)290-3282                            |
| メールアドレス | i-s_ekimae@nifty.com                     |
| 担当者     | 菊池                                       |
| 営業時間    | 月～土 9:30～20:30(日・祝日休)                    |