

北海道

# OAビジネス科

訓練種別	基金訓練 職業横断的スキル習得訓練コースIT基礎分野
訓練期間	平成22年4月5日(月)～平成22年6月30日(水) 総訓練時間:340時間
訓練実施地域	北海道札幌市中央区
対象	パソコン操作初心者の方
募集期間	平成22年2月4日(木)～平成22年3月4日(木)
入所選考会日程	平成22年3月11日(木) 13:30～

## 訓練の概要

初心者を対象に、ビジネス関連ソフトウェア(ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ブラウザ等)の操作に関する技能及び関連知識を習得します。個々でやグループでの意見集約や発表・報告・分析の機会を数多く設けると同時に、指導・サポート力を強化することにより、問題発見解決能力・プレゼンテーションスキルを向上させ、希望する企業ニーズに適応した職業能力を習得します。

ワード基礎～実践・・・ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の作成技術、実践的な確認課題  
インターネット・・・インターネットの仕組みと概要、情報検索とビジネスメールマナー  
エクセル基礎～実践・・・表計算ソフトの基本操作、ビジネス関数の活用、データベース処理  
プレゼンテーション・・・プレゼンテーションソフトの基本操作、発表技術

## 主な訓練内容

- ・ワード、エクセル、パワーポイント、インターネット
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション手法、就職活動のガイドライン

## 目標取得資格

- ・日商PC(文書作成)3級
- ・日商PC(データ活用)3級
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)

## 対応している職種

- ・企画・営業から接客・販売等の各種職務
- ・事務系職業(一般事務・営業事務)
- ・その他パソコンに携わる業務全般

## 訓練受講に必要な費用

- ・教材費 7,790円(税込)
- ・検定・資格 受験には別途受験料が必要です。

## お問い合わせ

訓練施設名	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校
住所	〒060-0061 札幌市中央区南1条西5丁目20番地 郵政福祉札幌第1ビル8階
電話番号	(011)290-3282
メールアドレス	i-s_ekimae@nifty.com
担当者	菊池
営業時間	月～土 9:30～20:30(日・祝日休)