

# OA事務マスター科

◆◆初心者を対象に、パソコン（ワープロ・表計算）・経理実務（簿記3級程度）を基礎から習得します。◆◆  
 ◆◆資格取得や就職に必要なマナーを身に付け、早期に就職を目指す方を募集します。◆◆

対象者	一般求職者（公共職業安定所長の受講指示または受講推薦が受けられる方） ☆過去1年以内に他の訓練を受講された方は応募できません ☆雇用保険受給者で要件を満たしている方は、受講手当・通所手当が支給されます
定員	30名（応募者が少ない場合は中止することがあります。）
訓練期間	平成22年10月15日（金）～平成23年1月14日（金） ■ 訓練日：月～金曜日（土・日・祝日・年末年始は休みです。） ■ 訓練時間：午前10時～午後5時（金曜一部6時）（1日、6・7時限）
訓練場所	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校 札幌市中央区南1条西5丁目20番地 郵政福祉札幌第1ビル8階
取得可能資格	ワープロ検定2・3級 } 中央職業能力開発協会主催 表計算検定2・3級 } 簿記検定3級 日本商工会議所主催
受講費用	受講料は無料 但し、テキスト代・検定受験料は別途かかります。 （テキスト代 4,100円 ワープロ検定料 3級：5,100円 2級：6,400円 表計算検定料 3級：5,100円 2級：6,400円 簿記検定料 3級：2,500円） ※金額は変更になる場合があります
応募	所轄の公共職業安定所に入学願書を提出してください ー願書は公共職業安定所にありますー ■ 応募期間：平成22年9月8日（水）～9月28日（火） （受付は月～金の午後5時まで） ※入学願書には写真（縦3.5cm×横3cm）が必要です。 ※新規卒業者は入学願書に卒業証書（写し）の添付が必要です。 ※提出された入学願書は返却しません。
選考	筆記試験（義務教育修了程度の国語と数学）と面接を行います 例：国語…漢字の読み書き、四字熟語など 数学…四則計算、分数・小数・面積・体積計算など ■ 日 時：平成22年10月1日（金） 9：30～ ■ 場 所：北海道立札幌高等技術専門学院 札幌市東区北27条東16丁目 （地下鉄東豊線元町駅 出口1番より北へ徒歩5分） ■ 持参品：筆記用具 ■ 当日配布する「受講希望者記入用紙」に、訓練場所までの通学方法を記入していただきますので、事前に経路を調べておいてください。その他受講動機等についても記入していただきます。 ※ 選考に関する案内は改めてしませんので日時を間違えないようお越しください。 ※ 試験（最後の方の面接）終了予定時刻は、12：00を過ぎる場合があります。 ※ 受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してお越しください。
合否通知	平成22年10月8日（金）発送予定（本人に郵送で通知します）
お問い合わせ	所轄の公共職業安定所 または 北海道立札幌高等技術専門学院 能力開発総合センター 札幌市東区北27条東16丁目 TEL 011-781-7192

# 受講生募集

初心者を対象に文書作成や表計算などの応用操作を習得し、迅速且つ生産性の高い情報処理を目指します。さらに企業における経理の必要性を理解し、簿記知識習得により、幅広い事務業務に活用出来ることを目標とします。  
 グループでの意見集約や報告・分析、実践的課題演習の機会を数多く設けることにより、様々な業務に対応・適