

就職に必須のワープロ・表計算ソフトを中心に、データベースやプレゼンテーションソフトまでを「しっかり・じっくり」学習可能。実践的内容やビジネスマナーも学べます。

実践コース（IT分野・3か月）

10月開講受講生募集

訓練番号 4-23-01-02-02-0044

パソコンは初めて、という方も大丈夫です！

直近1年間の就職率 **81.3%**
実績(基金訓練)

オフィスマスター科

募集期間：平成23年8月26日～平成23年9月16日

訓練目標(仕上がり像)

- 1) コンピュータを使用し、迅速且つ生産性の高い情報処理ができ、職場内における業務の管理・改善、効率化の推進支援ができる。
- 2) 的確な状況判断力や問題解決力、分析力、柔軟性等の向上により、円滑に職務の遂行ができる。

訓練期間 平成23年10月17日(月)～平成24年2月9日(木)

※休講日：土・日・祝日および
年末・年始休暇(12月28日～1月4日)

訓練時間 10:00～16:50

募集定員 30名


訓練内容 ワープロ・表計算からデータベース・プレゼンテーションソフトの知識・操作方法を一から学習。また、複数のアプリケーション連携による、効率よい資料作成の方法などを学ぶ。

対象者 一からパソコンスキルを身に付け
就職を目指す方(パソコン初心者可)

費用 教材費 8,820円

訓練実施場所 および

訓練内容に関する問い合わせ先

 **アイ日本総合ビジネス学院 札幌校**
札幌市中央区南1条西5丁目20番地郵政福祉札幌第1ビル8階
(地下鉄大通駅 1番出口・昭和ビル向かい)
受付時間 平日 9:30～20:00 土曜日 10:00～17:30
TEL 011-290-3282 (担当:千田(ちだ))
※駐車場はございません。公共機関等をご利用下さい。

受験可能な資格

コンピュータサービス技能評価試験 3級

ワープロ部門/表計算部門/データベース部門
(中央職業能力開発協会主催) ※任意受験

選考に係る詳細

選考日

平成23年9月26日(月) 13:30～

選考方法

面接および筆記試験

持ち物

筆記用具

選考会場

訓練実施場所に同じ(下記地図参照)

選考結果通知予定日

平成23年9月28日(水)

