

知識実践O A基礎科

訓練種別	日本版デュアルシステム(委託訓練活用型知識実践習得4ヵ月コース)
訓練期間	平成21年1月15日(木)～平成21年5月14日(木) 総訓練時間:438時間
訓練実施地域	兵庫県 明石市
対象	パソコン操作未経験者・超初心者向(年齢制限はありません)
募集期間	～平成20年12月12日(金)
入所選考会日程	平成20年12月22日(月) 9:30～(時間厳守)

訓練の概要

WordおよびExcelの基本操作を繰り返し訓練することにより、一般事業所で使用できる技能を身につけます。さらに、職場実習を通して、ビジネスにおける様々な分野で積極的にパソコンを活用し、職場でのコミュニケーションをとり、職務に応じた事務処理やアプリケーションソフトの実践的な技術を習得します。

- 文書作成…ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の操作技術、実践的な確認課題
- インターネット…インターネットの仕組みと概要、情報検索とビジネスメールマナー
- 表計算…表計算ソフトの基本操作、ビジネス関数の活用

主な訓練内容

- ・ワード、エクセル、パワーポイント、インターネット
- ・プレゼンテーション演習、コミュニケーションのとりかた、就職支援、就職相談
- ・職場実習(1ヵ月間)

目標取得資格

- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) ワード2003 Specialist
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) エクセル2003 Specialist

対応している職種

- ・事務系職業(一般事務・営業事務)
- ・企画・営業から接客販売等の各種職種
- ・その他パソコンに携わる業務全般

訓練受講に必要な費用

- ・教材費 10,000 円(税込)
- ・職業訓練生総合保険料 2,150 円(税込)
- ・検定・資格 受検には別途受験料が必要です。

お問い合わせ

訓練施設名	アイ日本総合ビジネス学院 明石校
住所	明石市大明石町1-7-4 白菊グランドビル8F
電話番号	(078)919-5077
メールアドレス	i-akashi@nifty.com
担当者	委託訓練担当者
営業時間	月～金 9:00～18:00 (土・日・祝日休)