

兵庫県 11月開講 コースNO.Y93-12

## OA実務実践科

訓練種別	日本版デュアルシステム(委託訓練活用型若年4か月コース)
訓練期間	平成21年11月19日(木)～平成22年3月18日(木) 総訓練時間:468時間
訓練実施地域	兵庫県 姫路市
対象	未経験者・超初心者向(概ね40歳未満の方)
募集期間	～平成21年10月21日(水)
説明会日程	毎週木曜日 14:00～
入所選考会日程	平成21年11月4日(水) 9:30～(時間厳守)

### 訓練の概要

企業での事務処理に必要なアプリケーションソフトを中心に基本的な技術を、座学にて学習し、効率的な情報処理の方法を身につける。さらに、職場実習を通して、ビジネスにおける様々な分野で積極的にパソコンが活用でき、職務に応じた事務処理ができる実践力を習得する。

文書作成...ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の操作技術、実践的な確認課題  
インターネット...インターネットの仕組みと概要、情報検索とビジネスメールマナー  
表計算...表計算ソフトの基本操作、ビジネス関数の活用

### 主な訓練内容

- ・ワード、エクセル、パワーポイント、インターネット
- ・プレゼンテーション演習、コミュニケーションのとりかた、就職支援、就職相談
- ・職場実習(1ヵ月間)

### 目標取得資格

- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) ワード2003 Specialist
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) エクセル2003 Specialist

### 対応している職種

- ・事務系職業(一般事務・営業事務)
- ・企画・営業から接客販売等の各種職種
- ・その他パソコンに携わる業務全般

### 訓練受講に必要な費用

- ・教材費 12,000 円(税込)
- ・職業訓練生総合保険料 2,150 円(税込)
- ・検定・資格 受検には別途受験料が必要です。

### お問い合わせ

訓練施設名	アイ日本総合ビジネス学院 姫路校
住所	姫路市北条一丁目48番地の5 ヤングビル 2F・4F・6Fのいずれか
電話番号	(079)284-5044
メールアドレス	i-himejikou@nifty.com
担当者	委託訓練担当者
営業時間	月～金 10:00～20:30 土 10:00～18:00 (日・祝日休)