

# Webクリエイター科 (6か月)

実践コース

求職者支援訓練

<訓練番号 4-23-28-02-02-0037>

最新の Windows7  
Office2010 を使用!!

ホームページ検索、  
ネットサーフィンできる方  
Web 初心者 OK

就職に必要な  
Web関連スキルを習得  
できる職業訓練です。

## 募集期間

平成23年9月28日(水)~10月14日(金)

コース説明会を実施いたします  
募集期間中 毎週木曜日 17:00~  
予約不要!お気軽に、お問合せください

アイ日本総合ビジネス学院 加古川校  
TEL 079-456-7428  
FAX 079-456-7430  
兵庫県加古川市加古川町寺家町 173-1  
ニッケパークタウン南入り口前  
(ロックガーデン足湯前)

## 訓

練期間 (6か月)

平成23年11月15日(火)~平成24年5月14日(月)  
原則、土・日・祝祭日を除く週5日間  
午前9時30分~午後4時10分  
定員:25名  
受講料:無料(別途教材費14,826円)

## 選

考会について

選考日時 10月19日(水)9時30分~  
(面接が終わった方から随時解散)

### 選考場所

アイ日本総合ビジネス学院 加古川3号館  
TEL079-456-7428 FAX079-456-7430

### 選考方法

筆記試験、面接  
(筆記試験は一般常識、面接を重視します)

結果通知 10月21日(金)発送



### □受講料 無料

テキスト代・資格取得費用は自己負担

### □Webサイトの制作・企画・ 運営・管理更新・メンテナンス

を目指す方に最適

企画営業・販売・事務にも対応しています!

### □資格取得も可能!

MOS試験2010にチャレンジ可能

当校で受験もできます!

### □就職支援も充実

受かる職務経歴書作成・面接対策

訓練修了後も支援を継続!

### □訓練後もパソコンを自由使用

### □求職者支援「職業訓練受講給付金」

の申請が可能(要件を満たす方となります。)

給付条件については必ずハローワークで確認  
してください。

アイ日本 で検索!!  
ホームページもご覧ください。

受講要件・給付金に関する内容は  
住居地管轄のハローワークまでお尋ねください。

## -雇用保険を受給できない求職者の方が対象です-

### ■ 「職業訓練受講給付金」の概要

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます（原則として最長1年）。

#### 支給額

職業訓練受講手当 月額10万円 通所手当 通所経路に応じた所定の額（ただし上限があります）

#### 支給対象となる方

以下の全てに該当する方が対象となります。

- ① 雇用保険被保険者ではない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- ② 本人収入が月8万円以下の方
- ③ 世帯（※1）全体の収入が月25万円以下（年300万円以下）の方
- ④ 世帯（※1）全体の金融資産が300万円以下の方
- ⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑥ 全ての訓練実施日に出席する方（やむを得ない理由がある場合は8割以上の出席）
- ⑦ 訓練期間中～訓練終了後、定期的にハローワークに来所し職業相談を受ける方
- ⑧ 同世帯（※1）の方で同時にこの給付金を受給して訓練を受けている方がいない方
- ⑨ 既にこの給付金を受給したことがある（※2）場合は、前回の受給から6年以上経過している方（※3）

（※1）同居又は生計を一にする別居の配偶者、子、父母が該当します。

（※2）緊急人材育成支援事業の「訓練・生活支援給付金」は該当しません。

（※3）基礎コースに続けて公共職業訓練受ける場合は6年以内でも対象となる場合があります。

### ■ 訓練の受講申込みから職業訓練受講給付金の受給までの流れ

- 1 ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- 2 ハローワークで職業相談を受け、適切な訓練コースを選び、受講申込書等の必要書類を受取ってください。
  - ・ 求職者支援訓練等の訓練コース情報は、兵庫労働局や独立行政法人雇用・能力開発機構のホームページ（<http://www.ehdo.go.jp/>）にてご覧いただけます。
  - ・ 再就職のために訓練が必要ないとハローワークが判断した場合は、希望した職業訓練の受講申込みをできないことがあります。
- 3 住所地を管轄するハローワークの窓口で、受講申込みの手続きを行ってください（給付金の受給を希望される方は、併せて給付金の事前審査も申請します）。
  - ・ 就職活動の状況等をお聴きして、受講の必要性の高さを判定します。
  - ・ 事前審査には、**本人確認書類及び所定の添付書類が必要です。**添付書類は、住民票のほか、本人収入や世帯収入を証明する書類、世帯の金融資産を証明する書類等、ハローワークが指定する書類をご用意いただきます。
  - ・ 事前審査の結果、要件を満たさない場合には給付金が支給されません。また、事前審査を通過しても、下記7の支給申請において支給決定がなされなければ、給付金は支給されません。
  - ・ 詳しい申請書類の内容や申請手続は管轄のハローワークにおいてご案内しています。
- 4 ご自身で、ハローワークの確認を受けた受講申込書を訓練実施機関に提出してください。
- 5 訓練実施機関による選考（面接・筆記等）を受けてください。
- 6 訓練実施機関から合格通知が届いたら、訓練開始日前日までに住所地を管轄するハローワークにお越しください。ハローワークが「就職支援計画」を作成しますので、これに基づく職業訓練を受けるための支援指示を受けてください。
- 7 訓練受講中～訓練終了後は、月に1回、ハローワークが指定する日（指定来所日）にハローワークに来所し、定期的な職業相談を受けてください。給付金の支給申請もこの日に行います。
  - ・ 給付金は原則1月ごとの支給申請・決定により事後的に支給されます。

（※）職業訓練受講給付金の手続は、「事前審査」と「支給申請」の二つに分かれています。

**ご注意ください！** 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一度でも訓練を欠席したり（やむを得ない理由を除く。）ハローワークの就職支援を拒否すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令等の対象となります。

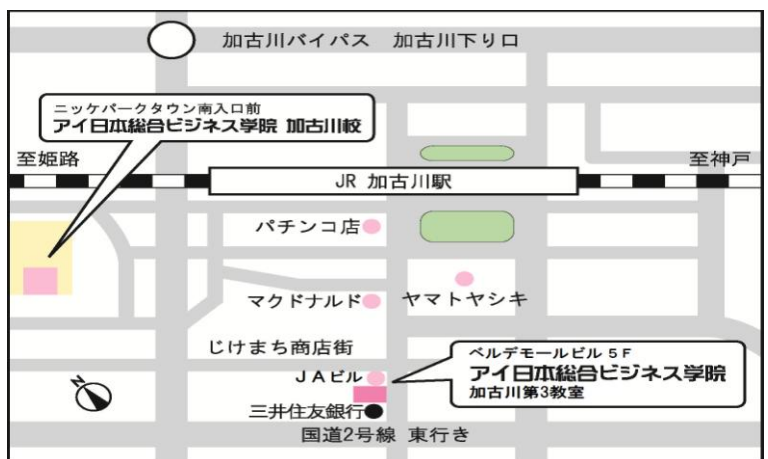
# Webクリエイター科

	科目	科目の内容	時間
学 科	行事	入所式・修了式・ガイダンス	9
	グループワーク	グループ内での意見・情報交換・発表、積極的傾聴・自己表現(対人関係、自己理解、仕事理解)	30
	キャリア形成	キャリア形成の必要性および重要性、地域労働市場の把握、職業人としての考え方・意識付け	30
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、キャリアの棚卸し、履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接、ビジネスマナー、情報収集・分析、コミュニケーション演習(傾聴スキル)	24
	ビジネス基礎能力	自己理解、職業意識、表現スキル(対人スキル、文書作成スキル、プレゼンテーションスキル)、人間関係スキル、ビジネスマナー、情報収集・分析、ビジネスケーススタディー、事務処理スキル、問題発見・解決スキル、テーマに沿った内容で簡潔に相手にわかりやすく話をする事が出来るようにする。	30
	Web サイト開設概要	WWW、HTML、URL、サーバーとクライアント、ブラウザ、ハイパーリンク、エディタの使用、HTML 文書の記述、HTML として保存・ブラウザで起動、SEO 対策の基礎知識、検索エンジンの仕組み、メタタグの設定	12
実 技	パソコン基本操作	タッチタイピング方法・マウス操作・ファイル、フォルダの管理方法といった Windows 操作演習や電子メール操作、インターネット情報検索、圧縮/解凍の操作を学習する。	6
	文書作成	ビジネス文書の作成を通し、文字列の挿入、変更、段落の作成、文書の書式設定などの基本操作を学習する。さらに書式や図形使った応用的な文書作成や差し込み印刷、フォームの作成など実用的な文書作成を学習する。	48
	表計算	簡単な計算処理からよく使用する関数を使った計算処理方法を学び、結果を表やグラフにする技法を学習する。さらに複数のワークシートを連携させる処理方法や表(テーブル)の扱い方、データベース機能の活用方法までを学習する。	48
	プレゼン実習	スライドの作成と編集、効果の設定等を学習し、実際の作成を通じてプレゼンテーション資料の作成技法を習得する。効果的な資料作成(情報図解化、資料の構成要素)、発表・提案技術(話し方の基本、ボディランゲージ、発問応答手法)、プレゼンテーション実践(課題の作成しグループ発表)	36
	XHTML サンプルサイト制作	XHTML の基本操作、フォントサイズの設定、画像配置、テーブル作成、リンク設定、フォーム作成、スタイルシートの基礎知識、テキストの書式設定、リンクのスタイル、レイアウト、ナビゲーションメニューの作成、段組レイアウト	72
	JavaScript プログラミング実習	アルゴリズム、JavaScript 基礎知識、JavaScript の記述方法、変数生成、条件処理、関数、画像の切り替え、日付・時刻	42
	PHP プログラミング実習	PHP 基礎知識、フォーム、変数、演算子、条件分岐、ループ処理、配列、ファイルを扱う処理 データベースとの関連付け	102
	データベース基礎	リレーショナルデータベース、MySQL 基本操作、正規化、SELECT 文、INSERT 文、UPDATE 文、DELETE 文	18
	PHP Web 製作演習	訓練成果物の作成、成果物発表	96
	画像編集	GIMP を使用して Web サイトに使用する画像の編集	24
	・職業人講話(企業の求める人材像、地域の雇用情勢、就職活動の進め方)、職場見学、職場体験など		24
<b>訓練時間総合計: 651 時間 (学科: 135 時間 、実技 492 時間 講話等 24 時間)</b>			

## 訓練目標・仕上がり像

企業での事務処理に必要なアプリケーションソフト Word、Excel、PowerPoint を学習し、効率的な事務処理の方法を身に付けると共に、Web 作成技術の基本から、双方向性のある Web ページ作成に必要な専門的プログラム技術、CSS による Web デザイン力に関する技術及び関連知識を習得する。また Web 開発において特に需要の高い PHP 言語を使用し、Web 開発を総合的に引き受けられる人材として制作業務を担当できるようになることを目指します。

Web に関する総合的な技術を身につけ、さらにはグループ作業によるコミュニケーション力を高めることができます。



**アイ日本総合ビジネス学院 加古川3号館**  
 加古川市加古川町寺家町 47-6 加古川ベルデモールビル5A  
 TEL・FAX: 079(456)7430【加古川校】

# 就職支援担当講師紹介

西川 吉弘 先生

ハローワーク尼崎にて、早期就職支援を担当。

訓練修了後も相談を続けます。修了後の相談の就職率は95%です。



ハローワークにて就職支援の担当をされていたので、アドバイスがすごい！！

本郷 祐吉 先生

ハローワーク神戸・灘にて、早期就職支援を担当。

新しい自分発見のお手伝いをします。私はあなたの応援団です。



## 例えば・・・模擬面接の感想

- 知らなかったことや、有利に面接を進める方法を聞くことができ、大変ためになった。
- 個別に多くの時間をとって練習できることはなかなかないので、受けられてよかった。
- 皆さんのアドバイスを聴くことで、客観的に自分を見られるのでよかった。
- 他の人の面接を見ることができて参考になった。
- 他の人の辛口コメントも今後役に立つと思った。

## 再就職に役立つサポート体制が充実

### 訓練受講中サポート

1. キャリアの棚卸
2. ジョブカード作成
3. 履歴書作成
4. 職務経歴書作成
5. 個別面談
6. 模擬面接
7. 面接評価シート作成
8. 求人票の見方
9. 就職活動計画の策定
10. 3分間スピーチ
11. ビジネスマナー指導
12. 一般常識テスト

### 訓練修了後サポート

1. 個別的フォロー
2. 応募書類の見直し・作成
3. 電話・メールでのフォロー
4. 個別面談（要予約）
5. 定期的な相談会の実施

訓練修了後も安心のサポートが充実

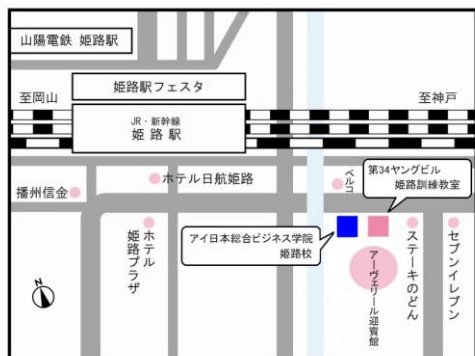
## 申込方法

まずは、079-456-7428（加古川校）まで、電話にてご連絡ください。

住所地为管轄するハローワークの窓口で、受講申し込みの手続きを行い、

ハローワークの確認を受けた受講申込書を訓練施設に郵送または直接持参ください。（締切日当日 10/14 必着）

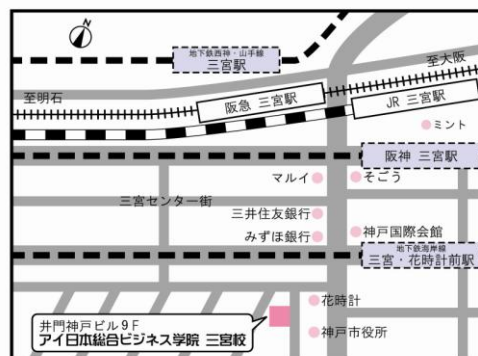
なお、訓練実施施設以外でも、**直接持参の場合のみ**受付をいたします（10/14 18:00まで）



姫路校 079-284-5044



明石校 078-919-5077



三宮校 078-325-1600