

## 訓練情報(合宿型若者自立プログラムを除く)

訓練実施機関名:アイ日本総合ビジネス学院

	訓練コース名	新規成長・雇用吸収分野等訓練コース(実践演習コース)
	訓練科名	OA実務総務科
	訓練内容	企業会計に必要な決算処理までの一連の実践的な経理事務(日商簿記2級程度)に関わる業務能力に加え、ビジネス関連ソフトウェア(ワープロ・表計算・パワーポイント・インターネット等)と総務事務(給与計算・保険実務)に関する基本的な技能及び関連知識を習得する。また、現場・実践を意識した体験的指導法を展開することにより、問題発見能力やコミュニケーション能力等、業務推進能力をはじめとして社会人基礎力も養成する。 希望する企業ニーズに適応した職業能力に到達し、訓練成果を明確にアピールすることを目標とする。
	訓練手法	座学
	訓練期間	平成22年11月22日(月) ~ 平成23年5月20日(金) (6か月) (訓練日数 115日)
	訓練時間	9時30分 ~ 16時10分
	訓練定員	25名
	訓練実施施設名	アイ日本総合ビジネス学院 加古川校
	訓練対象者の条件	特になし(パソコン初心者も受講可)
	受講者の負担する費用	18,000円
	募集期間	平成22年9月21日(火) ~ 平成22年10月22日(金)
	選考日	平成22年10月27日(水)
	選考結果通知日	平成22年10月29日(金)発送