

緊急人材育成・就職支援基金による職業訓練「基金訓練」のご案内

ビジネスパソコン基礎科

～受講料無料・初心者対象 再就職に必要なITスキルを習得する3ヶ月の訓練～

訓練期間：平成22年7月28日（水）～平成22年10月27日（水）

訓練時間：9：30～16：10（土日祝はお休み）

訓練場所：宮日パソコン教室 都城校

都城市前田町15街区6号 デコラア前田ビル101

定員：20名

受講料：**無料**（但し開講時にテキスト代10,930円/資格試験費用は自己負担）

募集期間：平成22年5月10日（月）～平成22年6月25日（金）まで

ご希望の方は6/15までの「申し出」をお願い致します。

受講対象者：主に雇用保険を受給できない求職者（非正規離職者、長期失業者など）

※要件を満たす方が、訓練を受講する際は「訓練・生活支援給付金」等の申請が可能です。

【受講申込方法】

1. 申し出

住所を管轄するハローワークへ求職登録の上、基金訓練の受講申込を行いキャリア・コンサルティングを受けて、受講申込書が交付されます。

※キャリア・コンサルティングの結果、受講申込ができない場合があります。

2. 受講申込

訓練受講申込を記入の上、訓練校（宮日パソコン教室 都城校）へ郵送します。

〒885-0025

※持参でも可（地図裏面）

都城市前田町15街区6号 デコラア前田ビル101

宮日パソコン教室 都城校

※選考会の詳細については後日ご連絡致します。

3. 選考会

7/1（金）筆記試験及び面接（筆記試験は常識問題【漢字・計算・時事用語など】・面接重視）

4. 選考結果

選考結果をお知らせします。

7/6（火）結果通知

5. 受講開始

7/28（水）より訓練開始



まずはハローワークへお問合せください！

☆ハローワーク問い合わせ先☆

都城：0986-22-1745

小林：0984-23-2171

大隈：0994-82-1265

《訓練・生活支援給付金について》

雇用保険を受給できない方が、緊急人材育成・就職支援基金事業による訓練を受講する際、一定の条件を満たせば、訓練期間中の支援給付金や融資が受けられることがあります。

※給付条件については、必ず最寄りのハローワークで確認してください。

アイ日本総合ビジネス学院 宮日パソコン教室

都城校（TEL:0986-24-7709）



ビジネスパソコン基礎科



訓練内容

科目		科目の内容	時間
学 科	入所式・修了式	入所式/オリエンテーション・修了式	9
	コンピュータ概論 安全衛生	情報リテラシー、パソコンの仕組みと動作、OSの働きと種類、アプリケーションソフト、ネットワークコンピューティングのメリットとリスク/VDTとは、VDT作業の注意点・症状・対策、テクノストレス対策	18
	情報モラル	情報倫理、情報社会の危機管理についての基礎知識 パソコンウィルス、不正アクセスなどのインターネット上におけるトラブル対策	6
	プレゼンテーション 技法・演習	概要、構成パターンの作成、コンセプト、リハーサル、質疑応答集の作成、演出)、コミュニケーションの目的と役割	24
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリア・コンサルティングの実施	24
実 技	パソコン基礎実習	タッチタイピング方法・マウス操作・ファイル、フォルダの管理方法といったWindows操作演習や電子メール操作、インターネット情報検索、圧縮/解凍の操作を学習する。	24
	文書作成実習	ビジネス文書の作成を通し、文字列の挿入、変更、段落の作成、文書の書式設定などの基本操作を学習する。さらに書式や図形を使った応用的な文書作成や差し込み印刷など実用的な文書作成を学習する。ワード2003とワード2007の違い。	54
	表計算実習	簡単な計算処理からよく使用する関数を使った計算処理方法を学び、結果を表やグラフにする技法を学習する。さらに複数のワークシートを連携させる処理方法や表(テーブル)の扱い方、データベース機能の活用方法までを学習する。エクセル2003とエクセル2007の違い。	78
	スライド作成実習	スライドの作成と編集、効果の設定等を学習し、実際の作成を通じてプレゼンテーション資料の作成技法および発表技術を習得する。パワーポイント2003とパワーポイント2007の違い。	30
	POPツール作成	商品を魅力的に伝えるための商品案内デザインを学ぶ。レイアウトの基礎、チラシデザイン技法、高度な作図、オートシェイプの活用、組み合わせ、立体地図、3つ折パンフ、メニュー作成、ロゴマーク作成、課題作品作成	48
	ビジネスブログ	ビジネスブログ活用法(ビジネスの成果を出す為のブログ利用方法、活用事例紹介、目的の設定方法、構築・運用方法、顧客を呼び込む記事の書き方)	18
	ホームページ作成	インターネットに情報を掲載する方法を学習します。HTMLとCSSの基本的な記述方法。	24
・職業見学、就職講和(企業の求める人材像、地域の雇用情勢、就職活動の進め方)			6
総訓練時間:363時間 (学科:81時間 実技:276時間 講和など:6時間)			

※資格取得は「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト」「CS評価試験」にチャレンジできます。

全国84校、卒業生10万人を持つ
日本最大規模のパソコンスクール!

- ・PC初心者でも安心して受講できます!
- ・訓練校で資格が取れます!
- ・就職支援も充実!
- ・試験合格後すぐ履歴書に記入できます!

受講料無料!

実施訓練機関



アイ日本総合ビジネス学院 宮日パソコン教室 都城校
〒885-0025
宮崎県都城市前田街区15街区6号デラコア前田ビル101
TEL・FAX: 0986 (24) 7709 駐車場: 建物裏2台分有