

宮崎県都城市 3月開講

# ビジネスツール・POP作成科

訓練種別	知識等習得(座学3ヶ月)
訓練期間	平成21年3月25日(水)～平成21年6月24日(水)
訓練実施地域	宮崎県都城市
対象	求職手続きされた方で、公共職業安定所長の受講指示又は推薦を受けられた方
募集定員	20名
募集期間	平成21年1月20日(火)～平成21年2月27日(金)
入所選考会日程	平成21年3月6日(金)
選考場所	宮崎日日新聞社 都城支社 都城宮日会館 2階ホール

## 訓練の概要

基礎から応用レベルのパソコン操作、ワード・エクセル・パワーポイント等のビジネス関連ソフトウェアを実務レベルで活用できて、パソコンを使用したPOP(販売促進ツール)作成スキルを習得する。ビジネスの場面で必要なプレゼンテーションを学習し、グループワークを通してコミュニケーション能力をより向上させ、即戦力となる能力を習得する。

## 主な訓練内容

- ・パソコン基礎操作、ワード、エクセル、パワーポイント、ホームページ作成
- ・グループワーク演習、プレゼンテーション技法演習、POP作成、就職支援

## 目標取得資格

- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) ワード2003
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) エクセル2003
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) パワーポイント2003

※エキスパートを目標とすることもできます。

## 対応している職種

- ・企画営業職
- ・販売職
- ・一般事務、営業事務

## 訓練受講に必要な費用

- ①訓練受講料は無料です。
  - ②教科書代等約13,000円
  - ③資格取得のための受験料は自己負担となります。
- \* 雇用保険受給者で受講指示を受けられた方は、訓練期間中に基本手当等が支給されます。

## お問い合わせ

訓練施設名	アイ日本総合ビジネス学院 宮日パソコン教室 都城校
住所	〒885-0025 都城市前田町15-6デラコア前田101
電話番号	TEL・FAX:0986-24-7709
メールアドレス	miyakonojo@a-its.co.jp
担当者	宇都・佐藤
営業時間	月～金 9:30～16:30(土・日・祝日休)
実施主体	雇用能力開発機構宮崎センター 宮崎市大字恒久4241 TEL:0985-51-1513