

訓練生  
募集緊急人材育成・就職支援基金事業  
厚生労働省が行う緊急人材育成支援事業による職業訓練

## OAビジネス科

職業横断的スキル習得訓練コース（ITスキルコース）

## ◆受講資格◆

訓練期間：平成22年10月12日～平成23年1月11日

訓練時間：9：30～16：10（土・日・祝日・年末年始はお休みです）

募集定員：15名（応募者が10名に満たない場合はコースを中止とする可能性があります）

申込先：所轄のハローワークへお申込みください

訓練場所：アイ日本総合ビジネス学院 松山校

訓練内容：パソコンに関する基礎知識

ビジネスソフトの活用（WORD、EXCEL、POWERPOINT等）

就職ガイダンス、キャリア支援講習など

受講料：無料で受講できますがテキスト代（8,400円）交通費、検定受験料等は自己負担

※資格取得は希望者の方に限ります

詳細に関しては裏面をご参照ください

## ◆募集要項◆

## ● 基金訓練は訓練開始予定日において、次の①から④の全ての項目に該当する方が対象です

- ①ハローワークにて求職申込みを行っている方
- ②ハローワークにおいてキャリア・コンサルティングを受けて基金訓練の斡旋を受けた方
- ③訓練を受けるために必要な能力等がある方
- ④過去に公共職業訓練を受講したことがある方は、訓練修了後1年以上経過し、且つ平成21年6月8日以降に受講を修了した公共職業訓練の期間と、受講しようとする訓練が合計して24ヶ月を超えない方

## ● 訓練・生活支援給付金について

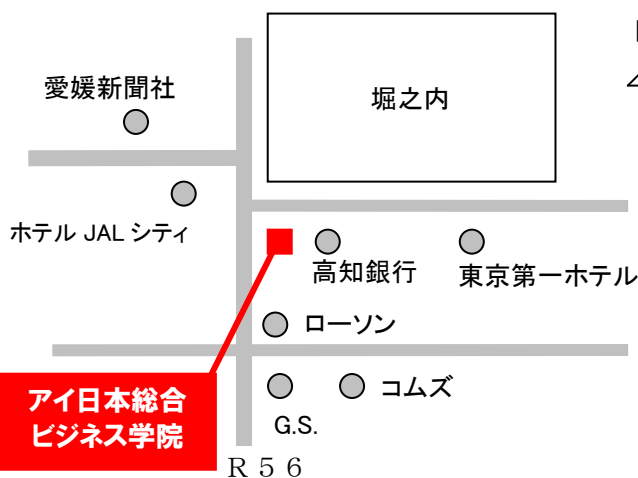
雇用保険を受給できない方が、ハローワーク所長の斡旋により基金訓練または公共職業訓練を受講される場合一定の要件を満たせば訓練期間中の生活保障として「訓練・生活支援給付金」が支給される制度です。詳細につきましては最寄りのハローワークにお問い合わせください。

※訓練・生活支援給付金の受給を希望される方は受給資格認定書の提出をお願い致します。

※遅刻・欠席・早退等で訓練への出席率が8割に満たない場合、それ以後の給付金は支給されません。

◆訓練概要◆

区分	基金訓練	コース	職業横断的スキル習得訓練コース	期間	3ヶ月
訓練科名	OAビジネス科	定員	15名 ※10名未満の場合はコースを中止する場合があります		
訓練目標	OS操作からビジネスに役立つIT関連の知識と技術を応用レベルまで習得する。 単なるパソコン技術の習得だけに止まらず、再就職後の企業などで必須のコミュニケーション能力を高め即戦力となる人材としてスキルを十分にアピール出来るレベルを目標とする。				
訓練対象者の条件	就職に対する意欲のある方 簡単なキーボード入力の出来る方※入力の速さは問いません				
資格関係	Microsoft Office Specialist (Word2003、Excel2003)				
訓練期間	平成22年10月12日～平成23年1月11日	訓練時間	9:30～16:10		
募集期間	平成22年8月12日～平成22年9月13日	選考日	平成22年9月15日		
選考方法	面接・筆記試験	結果通知	平成22年9月17日		
訓練の内容	科目		科目の内容		時間
	学科	入所式・修了式	入所式、修了式、オリエンテーション		6
		コンピュータ概論	パソコン構成、環境設定、OSの機能		12
		キャリア支援講習	キャリア形成、コミュニケーション、ビジネスマナー		12
		就職支援	履歴書、職務経歴書指導、模擬面接		12
	実技	パソコン基本操作	基本操作、周辺機器利用、タイピング練習		18
		インターネット活用	閲覧・検索、接続設定、ダウンロード、電子メール		18
		文書処理演習	文字入力、図の挿入、罫線と表、作図、各種印刷設定		96
		表計算処理演習	表作成、関数の利用、グラフ作成、データベース機能		96
		プレゼンテーション技法	プレゼンテーション概要、スライド作成、発表実習		30
ホームページ作成		ホームページ作成、Webサイト構成、リンクの設定		24	
職業人講話		現在の雇用情勢など就職講話		6	



訓練場所

アイ日本総合ビジネス学院 松山校  
愛媛県松山市南堀端町5-6 大森ビル2F  
TEL 089-986-3357

※市内電車西堀端電停から徒歩3分

※駐車場・駐輪場はありませんので自転車、バイク等で通学される場合、公共の駐輪場をご利用ください。

(伊予鉄高島屋、JR松山駅等にございます)