

# 緊急人材育成支援事業による 職業訓練（基金訓練）のご案内

## パソコン

- ・再就職を目指す！
- ・パソコン資格を取得する！
- ・**受講料 無料**

訓練名

ITマスター科  
職業横断的スキル習得訓練コース（ITスキルコース）

定員

15名（最小開講人員 8名）

内容

OS操作からIT関連の知識を学習。  
Word・Excel・Power Point等の基本操作を繰り返し訓練する事により、一般事業所で使用できる技能を身につけることができます。  
初心者の方もMicrosoft Office Specialistレベルの学習まで行う事が出来ます！

募集期間

平成22年10月25日（月）～平成22年12月14日（火）

選考日

平成22年12月20日（月）

期間

3か月座学：平成23年1月25日（火）～平成23年4月19日（火）

時間

9：30～16：20 1日6時間、週休2日制

学校名

アイ日本総合ビジネス学院 徳島校：徳島県徳島市幸町1-6 新聞放送会館別館 2F

対象

- ・公共職業安定所に求職の申込をしている方。
- ・原則として、雇用保険（失業保険）給付を受けられない方。
- ・ハローワーク所長の受講勧奨を受ける事の出来る方。
- ・訓練開始予定日において、公共職業訓練の受講修了後1年未満でない方（ただし、単独型の橋渡し訓練修了者は除く）
- ・詳しくは居住地を管轄するハローワークへお早めにご相談下さい。

教材費

4,200円

## STEP



流れを掴んで、ラクラク申し込み手順！

- 1 ハローワーク 今すぐお申込 求職申込を行います。管轄のハローワークへお越し下さい。
- 2 ハローワーク 申し出 基金訓練の受講を申し出ます。受付までお申し出下さい。
- 3 ハローワーク 手続き キャリア相談の結果により、受講申込書を受け取ります。
- 4 ビジネス学院 受講申込 受講申込書を持参し、ビジネス学院までお越し下さい。
- 5 ビジネス学院 選考 面接・筆記試験などを受けます。12月20日（月）です。
- 6 ご自宅 選考結果 選考の結果を受け取ります。12月27日（月）です。
- 7 ハローワーク 受講勧奨 合格したら選考結果通知書を持参し、受講勧奨通知書の交付を受けます。
- 8 ビジネス学院 受講開始 受講勧奨通知書を持参し、受講開始となります。

奮ってお申し込み下さい。お待ちしております。TEL/FAX 088-611-2931  
受付時間：月～土 10時～17時（月・水・木のみ20時まで） 日祝は休校

## 【カリキュラム】

訓練の内容	科目		訓練時間
	学 科	入所・修了式	
キャリア形成			6h
コミュニケーション応・実践力形成			12h
パソコン基礎			6h
アプリケーション概論			3h
ネットワーク・インターネット概論			6h
就職支援・ビジネスマナー			27h
実 技	基本操作・ユーティリティ		18h
	文書処理技能演習 (Microsoft Word)		84h
	表計算演習 (Microsoft Excel)		84h
	インターネット演習		12h
	プレゼンテーション技法 (Microsoft PowerPoint)		18h
	プレゼンテーション実務 (Microsoft PowerPoint)		36h
	職場見学・職業人講話		12h
<b>訓練時間総合計</b>			<b>330.0 時間</b>

訓練終了後取得可能な資格レベル(当校で受験可能)

- ・ Microsoft Office Specialist WORD
- ・ Microsoft Office Specialist EXCEL
- ・ Microsoft Office Specialist POWER POINT

この資格は、世界共通の認定資格で、日本では全国約 1,700 試験会場にて、ほぼ毎日試験が実施されている資格です。

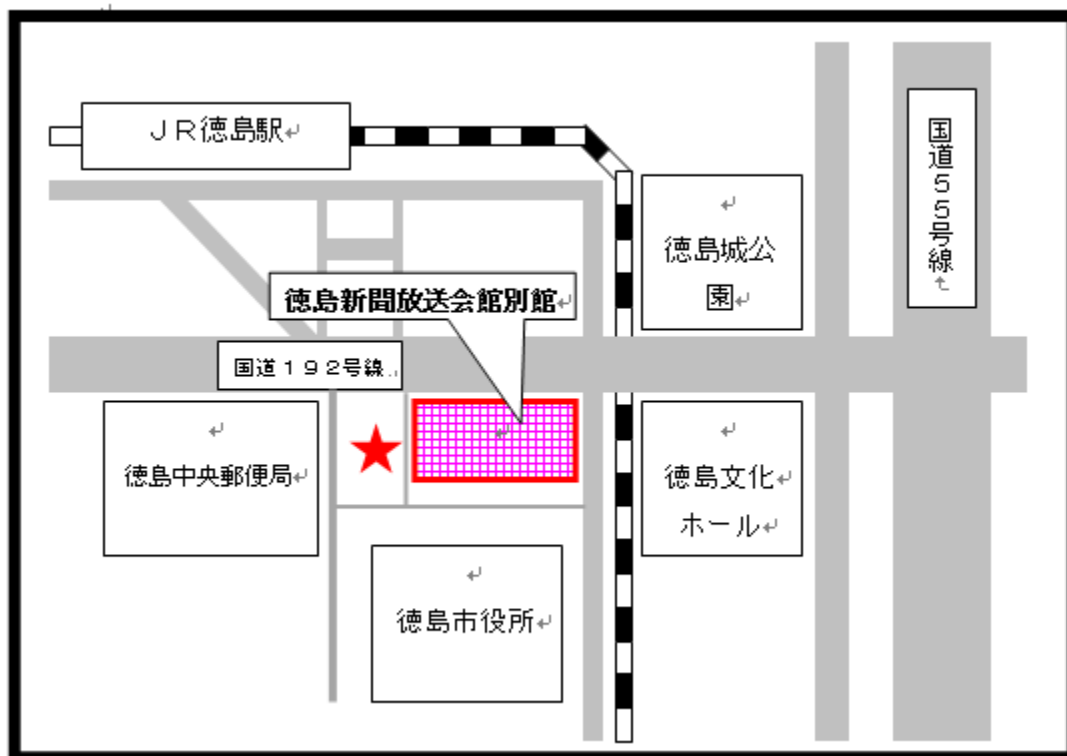
### 公共交通機関でお越しの場合

JRご利用の場合
JR徳島駅から 南へ約500m

バスご利用の場合
徳島中央郵便局前停留所から 東へ約100m

### 自転車等でお越しの場合

ビル隣の★印
駐輪場があります。 ※駐車場はありません。



訓練の申込に関するお問合せは ... 居住地を所管する公共職業安定所へ

訓練の内容に関するお問合せは ... アイ日本総合ビジネス学院 徳島校 電話(088)611-2931

訓練コース運営全般に関するお問合せは ... 独立行政法人 雇用・能力開発機構 徳島センター 電話(088)657-7501