

四国

OA・ビジネス科

訓練種別	日本版デュアルシステム(職場実習組み合わせ4ヵ月コース)
訓練期間	平成22年10月1日(金)～平成23年1月31日(月) 総訓練時間:460時間
訓練実施地域	徳島県徳島市
対象	パソコン操作初心者の方
募集期間	平成22年8月1日(月)～平成22年9月10日(金)
入所選考会日程	平成22年9月24日(金)

訓練の概要

初心者を対象に、企業において必要とされる事務処理能力及び関連知識を習得します。また事務部門で即戦力として通用するスキルを身につけ就職活動を有利に進めることができます。

- 文書処理演習……………ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、各種設定など
- 表計算処理演習……………表計算ソフトの基本操作、グラフ作成、データベース機能
- プレゼンテーション……………プレゼンテーション基礎
- 日商簿記3級……………簿記の原理・各種取引の記帳、決算書の作成

主な訓練内容

- ・ワード、エクセル、パワーポイント、日商簿記3級
- ・グループワーク、発表技術、就職活動のガイドライン
- ・職場実習(1ヵ月間)

目標取得資格

- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)
- ・日商簿記検定3級

対応している職種

- ・企画・総務・営業等の一般企業業務
- ・一般事務・総務事務といったオフィスワーク
- ・その他パソコンに携わる職務全般

訓練受講に必要な費用

- ・教材費 10878円(税込)
- ・検定・資格 受験には別途受験料が必要です。

お問い合わせ

訓練施設名	アイ日本総合ビジネス学院 徳島校
住所	〒770-0847 徳島県徳島市幸町1-6 新聞放送会館別館2F
電話番号	(089)611-2931
メールアドレス	i-tokushima@nifty.com
担当者	笠松
営業時間	月～土 9:30～17:00 月・水・木は20:00まで(日・祝日休)